

# PROVOZNÍ ŘÁD PŘÍRODNÍ ŠKOLKY VÝHONEK

## 1. ÚVOD

Provozní řád Přírodní školky Výhonek („provozní řád“) stanovuje formu organizace, upřesňuje kompetence všech zainteresovaných (děti, rodičů, pracovníků) a podává rámcový přehled a informace o fungování PŠ Výhonek.

Je důležitou součástí dohody mezi rodiči a provozovatelem - zapsaným spolkem Výhonek (Výhonek, z. s. Kpt. Rubena 381, Židlochovice 66 701; IČ: 04461444).

Provozní řád je platný od **1. 4. 2024** do nahrazení novým provozním řádem. Aktuální provozní řád je umístěn na webu [www.spolekvyhonek.cz](http://www.spolekvyhonek.cz).

## 2. KONTAKTNÍ INFORMACE

Výhonek, z. s.  
IČ: 04461444  
Kpt. Rubena 381, Židlochovice 667 01  
Č.ú. 115-1480580247/0100  
E-mail: [spolekvyhonek@gmail.com](mailto:spolekvyhonek@gmail.com)  
Web: [www.spolekvyhonek.cz](http://www.spolekvyhonek.cz)

Osoba pro komunikaci s rodiči („koordinátorka“) a kontakt na ni je uveden na webových stránkách spolku.

## 3. PROVOZNÍ INFORMACE

### 3.1. Provozní podmínky

Začátek a konec školního roku je shodný s běžným školním rokem. Přírodní školka Výhonek („PŠ Výhonek“) nezajišťuje péči v době školních prázdnin a státních svátků. Koordinátorka může vyhlásit cca 3x za rok „provozní volno“. Tzn., že školka je daný den zavřená či zavírá již v 13:00 a průvodci mají mimořádnou poradou či např. jiné školení. Docházka dítěte do PŠ Výhonek začíná, pokud není domluveno jinak, 1. dne daného měsíce (např. 1. září).

PŠ Výhonek nabízí celodenní program pro děti od 3 do 7 let.

Provoz PŠ Výhonek je během měsíců září - červen pondělí-čtvrtek od **8:00 do 16:30 hod.** Během měsíce července a srpna PŠ Výhonek garantuje provoz v celkovém rozsahu 10 dní. Konkrétní prázdninový provoz je oznámen rodičům nejpozději 31. března aktuálního roku.

Kapacita skupiny na den je 16 dětí. Se skupinou dětí pracují dva průvodci, jeden průvodce v čase 8:00 – 8:30 a po odpolední svačině, pokud je přítomno 5 a méně dětí.

Pokud zájem rodičů převažuje kapacitu skupiny, vede provozovatel čekající listinu náhradníků, kteří jsou přijímáni podle volných kapacit.

Děti se scházejí ráno mezi 8:00 – 8:45 u mongolské jurty na kopci Výhon za hřbitovem (ulice Komenského 314) v Židlochovicích, 667 01.

Přibližně 1x za týden mohou být v programu výlety, které mohou znamenat sraz na jiném místě. Úhrady jízdného a vstupného na kulturní a jiné akce hradí rodiče dětí, které se akce účastní (rodiče jsou o způsobu platby včas informováni).

Rodiče využívají k parkování parkoviště na ulici Komenského před hřbitovem. Prosíme rodiče, aby nezajížděli auty ke hřbitovu a dále, pokud to není nezbytně nutné. Každý průjezd autem znamená poškození terénu a možné komplikace pro dodávky vody apod.

### 3.2. Zázemí

Zázemím PŠ Výhonek je mongolská jurta s dřevěnou podlahou, která je vybavena stolečky a židličkami, kuchyňským koutem, skříňkami pro metodické pomůcky a spací věci dětí, botníkem, věšákem, umývacím koutem a matracemi pro odpočinek dětí. Jsou tu umístěny nádoby na tříděný odpad. K jurtě je připojen i přístřešek pro odkládání oblečení a suchý záchod.

Jurta je využívána k odpočinku dětí, uložení metodických pomůcek a náhradního oblečení dětí. V případě velmi nepříznivého počasí je v ní realizován vzdělávací program pro děti.

Jurta je umístěna na úpatí kopce Výhon na neoploceném pozemku nad hřbitovem (ulice Komenského 314) v Židlochovicích, 667 01.

Voda je zajištěna přivezeným barelem s čerstvou vodou plněným z veřejného vodovodu. Osvětlení LED světly je napájeno ze solárních panelů.

Na úklidu, údržbě a rozvoji zázemí se podílí průvodci, děti, rodiče a ostatní zakladatelé zapsaného spolku Výhonek.

### 3.3. Zápis dítěte k docházce do PŠ Výhonek

Před zápisem dítěte do PŠ Výhonek doporučujeme, aby se rodiče seznámili s Provozním řádem a Pedagogickou koncepcí PŠ Výhonek. Zápis dětí do PŠ Výhonek na další školní rok probíhá zpravidla na jaře. V případě volné kapacity průběžně po celý rok. Rodič vyplní a podepíše Přihlášku malého Výhonka (dostupná na webových stránkách spolku), kterou poté zašle naskenovanou emailem, nebo ji odevzdá v papírové podobě koordinátorce PŠ Výhonek. Standardně zveme celé rodiny na informační schůzku do naší jurty, seznámíte se s prostředím školky, zázemím a průvodci. Následuje ukázkový den ve školce a nakonec ladíme i nezbytné "papírování".

### 3.4. Přijetí dítěte do PŠ Výhonek

Na přijetí dítěte do PŠ Výhonek není nárok. O přijetí dětí rozhoduje provozovatel, přičemž pro přijetí je rozhodující:

- Sourozenci stávajících výhonkových dětí – mají 100% přednost.
- Věkové a genderové rozvrstvení stávajících dětí a kompatibilita věku přihlášeného dítěte se stávající skupinou (je pro nás žádoucí, aby každý školkový věk a pohlaví bylo zastoupeno ve Výhonku rovnoměrně).
- Zralost dítěte pro předškolní docházku - PŠ Výhonek přijímá děti ve věkovém rozmezí 3 až 6 let.
- Datum přijetí přihlášky a kapacita PŠ Výhonek.
- Ochota rodiny zapojit se do komunitního života ve školce.
- Před nástupem je třeba, aby celá rodina absolvovala individuální návštěvu prostor PŠ Výhonek s koordinátorkou a ukázkový den ve školce.

Na základě výše zmíněných kritérií vyhodnotí provozovatel přihlášku a **do dvou týdnů** od jejího doručení obdrží rodiče informaci o přijetí dítěte nebo o jeho zařazení na čekací listinu.

Poté, co provozovatel oznámí rodičům, že dítě může být přijato k docházce do PŠ

Výchonek, rodiče vytisknou, vyplní a podepíší Smlouva o poskytování výchovně vzdělacího programu („Smlouva“), včetně jejích příloh ve 3 originálech a předají je koordinátorce PŠ Výchonek.

Do 7 dnů od podpisu Smlouvy je nutné **zaplatit kauci ve výši 1 měsíčního příspěvku na vzdělávání**. V případě, že dítě k docházce nenastoupí, propadá částka ve prospěch PŠ Výchonek.

V případě, že dítě řádně a včas nastoupí na výchovně vzdělávací služby a dokončí alespoň první měsíc výchovně vzdělávacích služeb, pak je provozovatel oprávněn kauci jednostranně započíst na úhradu příspěvku za vzdělávání (např.: při nástupu v září na úhradu příspěvku za listopad stejného roku) či jiné splatné pohledávky zákonných zástupců plynoucí z provozního řádu (např. příspěvek na rozvoj zázemí a materiálního vybavení PŠ Výchonek). Smlouva o poskytování výchovně-vzdělávacího programu stanovuje přesnou výši platby příspěvku na vzdělávání a číslo účtu.

Společně s třetí platbou příspěvku je splatný též jednorázový vstupní příspěvek na rozvoj zázemí a materiálního vybavení PŠ Výchonek ve výši 2000,- Kč.

### 3.5. Zkušební doba

První dva měsíce docházky do PŠ Výchonek jsou zkušební. Účelem je zjistit, zda dítě docházku zvládne a zda je spolupráce školky a rodiny pro obě strany vyhovující. V průběhu zkušební doby může být docházka ukončena jak provozovatelem, tak ze strany zákonných zástupců dítěte kdykoliv a to bez výpovědní lhůty. Zaplacený příspěvek na poskytované výchovně vzdělávací aktivity („příspěvek“) na daný měsíc se nevrací (slouží k pokrytí provozních nákladů), nevzniká však povinnost hradit příspěvek na následující měsíc. Po uplynutí zkušební doby lze docházku ukončit pouze dle pravidel v bodě 3.6.

### 3.6. Ukončení docházky

V případě, že chce rodič ukončit docházku, oznámí tuto skutečnost koordinátorce emailem. Lhůta pro uskutečnění změny či výpovědi činí **dva kalendářní měsíce**, počítáno od prvního dne v měsíci následujícím po měsíci, ve kterém došlo k nahlášení změny. **Během této lhůty jsou rodiče dále povinni hradit příspěvek na provoz PŠ Výchonek.** Pokud se tedy např. 1. února rozhodnete pro ukončení docházky, je nutné zaplatit i březnovou a dubnovou docházku. Dvuměsíční lhůta je prostor pro nás, abychom sehnali adekvátní náhradu za vaši docházku. Provozovatel potvrdí písemně přijetí oznámení o ukončení docházky.

#### 3.6.1. Ukončení docházky z důvodu odchodu na základní školu

Docházka do PŠ Výchonek končí dne 31. 8. v roce, kdy dítě dovrší věk 6 let. Povinností rodiče je k 31. 8. daného roku vyrovnat veškeré závazky vůči PŠ Výchonek vč. úhrady příspěvku na vzdělání dle bodu 4.1. během prázdninových měsíců července a srpna daného roku.

#### 3.6.2. Odklad školní docházky

Pokud dítě neodchází ve svých šesti letech na základní školu a je mu kladně vyřízena žádost o odklad školní docházky, tak je možné prodloužit docházku do PŠ Výchonek za dodržení podmínek uvedených v bodu 3.7. o jeden školní rok. Na konci tzv. odkladového roku postupuje rodič dle bodu 3.6.1.

### 3.7. Docházka v následujícím školním roce

Neoznámí-li zákonný zástupce provozovateli nejpozději do 30. dubna příslušného roku,

že dítě nebude další školní rok (tedy od září téhož roku) pokračovat ve výchovně vzdělávacích aktivitách v PŠ Výhonek, **docházka se vždy automaticky prodlužuje na další školní rok** vždy s cenou měsíčního příspěvku na výchovně vzdělávací služby dle aktuálního ceníku. Zároveň je zákonný zástupce povinen uhradit nejpozději do 30. dubna daného roku kauci ve výši 100% měsíčního příspěvku na výchovně vzdělávací služby dle ceníku platného pro další školní rok. Provozovatel je pak dle bodu 3. 4. oprávněn kauci jednostranně započíst např. na úhradu příspěvku za vzdělávání.

### 3.8. Vyzkoušejte si Výhonek

Před nástupem do PŠ Výhonek absolvuje rodič s dítětem jeden ukázkový den. Každé dítě má nárok na jeden ukázkový den zdarma. Během návštěvy dítěte se zákonným zástupcem průvodce nepřebírá za dítě zodpovědnost.

Pro přihlášení dítěte je potřeba emailem kontaktovat koordinátorku PŠ Výhonek a zaslat vyplněnou přihlášku. Koordinátorka se poté domluví s rodičem na dni informativní schůzky a ukázkového dne. Rodiče s dětmi musí respektovat pravidla provozu a denní program PŠ Výhonek.

## 4. FINANCE

### 4.1. Provoz PŠ Výhonek

Výše příspěvku za docházku dítěte je od 1. září 2024 stanovena na 6.850 Kč/měsíc. Tato sazba platí pro měsíce září až červen. Během měsíců července a srpna činí příspěvek za docházku dítěte 2550,- Kč/měsíc.

Cena je platná pro celodenní docházku. Není možné přihlásit dítě pouze na dopolední docházku. Sleva na druhého sourozence je 15%. PŠ Výhonek není registrovanou lesní mateřskou školou, a proto nelze odečíst příspěvek od základu daně z příjmu.

Aktuální ceny příspěvku na poskytované výchovně vzdělávací aktivity jsou zveřejněny i na webových stránkách [www.spolekvyhonek.cz](http://www.spolekvyhonek.cz). V případě rozporu platí ceny uvedené v provozním řádu. Platbu je třeba uhradit bankovním převodem na účet 115-1480580247/0100 vždy nejpozději do 20. dne předchozího měsíce.

Provozovatel je oprávněn stanovit novou výši platby za docházku dítěte do PŠ Výhonek. Jeho povinností je oznámit to nejméně 2 měsíce před změnou zasláním emailu na adresu rodiče dítěte a také na webových stránkách.

Vzhledem ke skutečnosti, že příspěvek rodičů na provoz PŠ Výhonek pokrývá nezbytné provozní náklady, rodiče nemají nárok na navrácení poměrné částky příspěvku za den (dny), kdy dítě v daném měsíci nebylo přítomno na programu PŠ – např. z důvodů nevhodného oblečení, pozdní docházky, rodinných důvodů, nemoci.

### 4.2. Úhrada jízdného a vstupného na kulturní akce

Úhrady jízdného a vstupného na kulturní akce rodiče dětí, které se akce účastní. Výše platby je oznámena rodičům předem prostřednictvím emailu a rodiče finanční obnos předají průvodci při předání dítěte nebo dle dohody.

### 4.3. Dary pro PŠ Výhonek

Výhonek, z. s. jako provozovatel přijímá finanční či věcné dary určené pro PŠ Výhonek.

### Možnosti darování:

- Bezhotovostním převodem na účet č. 115-1480580247/0100.
- Finanční dar v hotovosti koordinátorce PŠ Výhonek.
- Věcným darem.

### Potvrzení o daru vydá provozovatel dárci ve formě:

- potvrzení o přijatém daru (pokud je to dar do 5 000,- Kč)
- darovací smlouvy (pro dary nad 5 000,- Kč)

Dar v minimální výši 1000 Kč za rok, kdy dárcem je fyzická osoba, nebo 2000 Kč za rok, kdy dárcem je právnická osoba, si dárci mohou odečíst od základu daně z příjmu. Darovací smlouva či potvrzení o přijatém daru slouží jako účetní doklad.

## 5. PŘEDÁVÁNÍ , VYZVEDÁVÁNÍ A OMLouvÁNÍ DĚTÍ, OSOBY ZMOCNĚNÉ K VYZVEDÁVÁNÍ DÍTĚTE

### 5.1. Předávání dítěte

#### Rodiče předávají své dítě od 8:00 do 8:45 hod.

Předávání dítěte probíhá v místě PŠ Výhonek, za hřbitovem (ulice Komenského 314, Židlochovice 66701), pokud nebude oznámeno jinak (např. výlety, slavnosti, návštěvy kulturních akcí apod.). Oznámení o změně místa předání je zasláno ve školkových zprávičkách do emailové schránky rodičů o víkendy, případně zapsáno na info tabuli umístěné na jurtě. Výjimečně jsou prostřednictvím SMS oznamovány nenadálé akce, které jsou naplánovány v předvečer výletu.

Prosíme rodiče o dochvilnost při předávání dětí. Pokud rodiče bez omluvy nedodrží začátek programu, dítě nebude pro daný den přijato. Pozdní příchody narušují začátek dne a mají negativní vliv na ostatní děti i průvodce.

Provozovatel přebírá odpovědnost za dítě okamžikem předání dítěte rodiči či pověřenou osobou průvodci PŠ Výhonek. **Předání probíhá za přítomnosti dítěte slovním oznámením, že je dítě předáváno.** Rodič při předávání dítěte informuje průvodce o důležitých okolnostech spojených s dítětem (např. dítě po nemoci, závažné okolnosti v rodině apod.). Jedná se především o okolnosti, které by mohly narušit fyzickou či psychickou pohodu dítěte a dalších dětí během pobytu ve školce.

Provozovatel není povinen přijmout dítě, které jeví známky infekčního onemocnění či takového stavu, který by ohrožoval zdraví dítěte a dalších dětí a průvodců v PŠ Výhonek.

Rodič předává dítě dostatečně oblečené s ohledem na aktuální počasí a potřeby dítěte. (Viz bod 6.5. Vybavení dětí v PŠ Výhonek).

### 5.2. Vyzvedávání dítěte

Rodiče vyzvedávají své dítě od 14:30 do 16:30 hod. Zde rovněž žádáme o dochvilnost.

O zhoršení zdravotního stavu dítěte či úrazu jsou rodiče neprodleně informováni. V tomto případě by mělo být dítě vyzvednuto dříve než v běžnou dobu.

Rodič při vyzvedávání dítěte zkontroluje stav vybavení (hlavně oblečení) a dbá na kompletní stav náhradního oblečení v kapsáři, který je uložen v jurtě. Rodiče jsou při vyzvedávání informováni o závažných událostech během dne ve školce (úrazy, vyjmutí klíštěte, neshody) týkajících se jejich dítěte.

Rodič či jiná pověřená osoba přebírá odpovědnost za dítě okamžikem příchodu do PŠ Výhonek. Dítě i rodič se až do svého odchodu a rozloučení s oběma průvodci řídí provozním řádem a vnitřními pravidly školky.

Dítě mohou vyzvedávat i jiné osoby, které jsou ale uvedeny v přihlášce dítěte k docházce do PŠ Výhonek jako pověřené osoby, které budou oprávněny vyzvedávat dítě z PŠ Výhonek.

### 5.3. Omlouvání dítěte z docházky

V případě absence dítěte v PŠ Výhonek, např. z důvodů onemocnění, je potřeba dítě omluvit, a to pouze pomocí zaslání SMS (písemná forma) na telefonní číslo koordinátorky/pověřené osoby.

## 5. 4. Zodpovědnost za dítě při společných akcích

Při slavnostech a společných akcích, jako jsou zejména výlety s rodiči či brigády, a také při pobytu rodiče s dítětem v zázemí PŠ Výhonek zodpovídá při dodržování provozního řádu za dítě jeho zákonný zástupce.

## 6. CHOD PŠ VÝHONEK

Pravidla v zázemí PŠ Výhonek jsou potřebná k zajištění bezpečnosti dětí a k bezproblémovému chodu školky.

Pravidla jsou platná pro všechny pohybující se v místě provozovny PŠ Výhonek a jiných místech, kde PŠ Výhonek zajišťuje program.

Psi mohou na pozemek PŠ Výhonek na vodítku. Na volno lze psy pouštět po domluvě s přítomným průvodcem.

### 6.1. Obecná pravidla

- Do PŠ Výhonek **nepřinášejí děti hračky z domova.**
- Do PŠ Výhonek se nepřinášejí sladkosti a cukrovinky. Žádáme o dodržování tohoto pravidla, a to i při vyzvedávání dětí v šatně. Sladkosti odvádějí děti od běžného jídla, mohou mezi dětmi vyvolávat rozbroje.
- Děti jsou vítány při společných pracích při údržbě zázemí při zachování pravidel bezpečnosti.
- Odpadky, které není možné vytrít v zázemí PŠ Výhonek, si každý odnáší sám.
- Věci uklízíme na místo, na které patří (obuv, nádobí, nářadí...).
- Na území PŠ Výhonek všichni dodržují pravidla slušného a respektujícího chování.
- Konflikty řeším sám, ale pokud potřebuji, řeknu si o pomoc. Cílem je nalézt vlastní řešení.
- „Dost, to stačí“ nebo „nelíbí se mi to“ - můžu říct kdykoli (např. ve hře) a druzí to přestanou dělat. Když to vysloví můj kamarád, přestanu dělat, co se nelíbí jemu.

### 6.2. Pravidla při pobytu v přírodě

Pravidla jsou pilířem bezpečnosti, jež pomáhají průvodcům i dětem se společně pohybovat a učit v přírodním prostředí. Pravidla jsou dětem pravidelně připomínána tak, aby se stala přirozenou součástí společného fungování skupiny. Oceníme, když budou rodiče o pravidlech s dětmi také mluvit.

- **Pohybují se tak, abychom na sebe vždy viděli s průvodcem.**

- Vždy odpovím, pokud mne průvodce volá jménem.
- Vždy zůstávám s průvodci a kamarády a neodcházím s lidmi, které potkáme (ani se známými).
- Když mám klacek, hlídám si oba jeho konce. Šermování s klacíky je možné, když obě strany souhlasí a dodržuje-li se základní bezpečnost.
- Při delší cestě čekáme na známých a předem domluvených místech.
- Vždy se zeptám průvodce, zda nalezený plod nebo rostlinu mohu jíst.
- Při svačině v přírodě sedíme.
- Nezasahuji do soukromí ostatních dětí, do batůžků a do osobních koutků (např. vytvořených v přírodě).
- V přírodě se chovám s respektem a vědomím toho, že je domovem zvířat, stromů a rostlin.
- Oheň je zakládán pouze pod dohledem průvodce.
- Hoří-li oheň v ohništi, v blízkosti ohniště nikdo neběhá a nehraje s míčem.
- Klacík, který byl jednou hozen do ohně, v něm už zůstává.
- Za uhašení ohně zodpovídá průvodce.

### 6.3. Denní program

08:00 – 08:45	příchod dětí do školky, rodič dítě předá a odchází, volná hra
08:45 – 11:15	ranní kruh – společná písnička, odchod do přírody, dopolední program v přírodě, svačina
11:15 – 11:45	návrat k jurtě, umývání, příprava na oběd
11:45 – 12:15	oběd
12:15 – 12:45	úklid po obědě, příprava na odpočinek
12:45 – 14:30	odpočinek (odpočinout si jdou všechny děti, ale nikdo není nucen spát)
14:30 – 16:30	vstávání, odpolední svačina, volná hra/odpolední činnost, vyzvedávání dětí ze školky

### 6.4. Informace o zdravotním stavu dítěte

Rodič je povinen informovat průvodce o důležitých okolnostech spojených se zdravotním stavem dítěte, např. jeho alergiích, užívaných lécích apod. Rodič také průvodce informuje o závažných skutečnostech v rodině, které by mohly ovlivnit psychickou a fyzickou pohodu dítěte. Průvodce při práci s dítětem vychází z informací o zdravotním stavu dítěte, jeho stravovacích návycích a dalších omezeních. Tyto informace rodiče poskytli při zápisu dítěte do PŠ. Rodiče jsou povinni neprodleně informovat PŠ Výhonek o změnách těchto údajů.

Dítě je nutno nechat doma v případě, že u něj zpozorujete například některý z těchto symptomů:

- zvýšená teplota (je třeba nechat dítě doma alespoň 1 den po vymizení symptomů),
- kašel a rýma, které evidentně oslabují dítě,
- zvracení (je třeba nechat dítě doma alespoň 1 den po vymizení symptomů),
- průjem (je třeba nechat dítě doma alespoň 1 den po vymizení symptomů),
- bolest v uchu,
- bolest v oblasti břicha,
- bolest při močení,
- vši, rupy (prosíme informovat o této skutečnosti z důvodu informování ostatních rodičů),
- v rodině se vyskytlo nějaké infekční onemocnění (salmonela, žloutenka atd.).

Průvodce může odmítnout dítě do školky ráno přijmout, pokud usoudí, že dítě není zdravé (teplota, silný kašel či zánětlivá rýma apod.) či v dostatečné kondici pro zvládnutí programu.

Pokud se objeví příznaky onemocnění během pobytu v PŠ Výhonek (teplota, zvracení, bolesti břicha apod.), rodiče budou telefonicky informováni a vyzváni k vyzvednutí dítěte.

V akutních případech bude zavolána rychlá záchranná služba a rodiče budou telefonicky informováni.

Průvodci ovládají poskytování první pomoci. Průvodci poskytnou v případě potřeby první pomoc dítěti. **Rodič podpisem Smlouvy při zahájení docházky dítěte do PŠ souhlasí s poskytnutím první pomoci jeho dítěti provozovatelem pověřenou osobou.**

V případě nálezů klíštěte je klíště vytaženo průvodcem. Místo ošetří dezinfekcí a zapíše nález klíštěte do knihy úrazů, kde zaznamená místo a datum nálezů. Průvodce též zakreslí klíště na obrázek těla, který dostává dítě do batůžku, a oznámí tuto skutečnost rodičům při vyzvedávání dítěte. Rodiče jsou povinni informovat PŠ Výhonek o alergiích dítěte na bodnutí hmyzem v přihlášce nebo během školního roku.

## 6.5. Vybavení dětí

Rodiče oblékají a vybavují dítě úměrně počasí a ohlášeným aktivitám. Rodiče se řídí základním doporučením pro vybavení dítěte v PŠ Výhonek uvedeným v provozním řádu. Při nedodržení této povinnosti má provozovatel právo nepřijmout dítě do denního programu. Rodiče berou na vědomí, že při pohybu v terénu se vybavení může zničit či ztratit - průvodci nenesou za vybavení zodpovědnost.

### 6.5.1. Batůžek

Dítě přichází do PŠ Výhonek s vlastním batůžkem s přezkou přes hrudník, aby mu nepadal z ramen.

**Batůžek by měl obsahovat jen důležité věci, aby nebyl moc těžký:**

- svačinku v krabičce, kterou dítě **dokáže samo otevřít** (prosíme, abyste dětem nedávali sladkosti, které odvádějí všechny děti od ostatního jídla),
- pití (v zimě můžete používat malé termosky na teplý čaj, ten by měl být ochlazený na pitelnou teplotu, aby dítě nemuselo čekat),
- pláštěnku (pokud dítě nemá nepromokavou bundu),
- náhradní ponožky a spodní prádlo, v zimě náhradní rukavice, vše v nepromokavém obalu,
- kapesník,
- malou karimatku nebo podsedaček..

### 6.5.2. Principy oblékání

Pro bezpečný a příjemný pobyt dětí ve venkovním prostředí je nutné, aby děti měly dobré vybavení odpovídající aktuálnímu počasí. Počítejte s tím, že si děti budou chtít pobyt venku užít a my jim v tom nebudeme bránit. Vybavte je tedy takovým oblečením, aby se děti mohly dobře pohybovat, a u kterého nevede ušpinění či případné poškození. Děti při oblékání vedeme k co největší samostatnosti. Děti by měly mít takové vybavení, které si dokážou obsloužit samy (např. boty na suchý zip apod.).

**Všechno oblečení i obuv je nutné mít podepsané, usnadníte nám tím pomoc dětem při oblékání. Bundy, mikiny, případně i svrchní kalhoty je nutné opatřit poutky k zavěšení na věšáčku.**

**Pokud dítě přijde do školky nevhodně oblečené a nemá jiné oblečení k dispozici, nemůže se programu účastnit a průvodce má právo dítě od rodičů pro daný den převzít.**



Při oblékání dětí je dobré dodržovat **cibulový systém** – tzn. oblékneme dítě do více slabších vrstev.

- **Funkční vrstva:** ideální jsou přírodní materiály jako vlna, merinovlna, hedvábí. Uplatňují se skvěle jako vnitřní vrstva nejbližší tělu. Klíčovou úlohou této vrstvy je odvádět vlhkost pryč od pokožky. I když se dítě zpotí, vlněné prádlo hřeje dál. Vlna má také samočistící schopnost a nepáchne.
- **Střední, zateplovací vrstva:** Jejím úkolem je vytvořit vzduchový prostor mezi pokožkou a izolační vrstvou. Napomůže Vašemu dítěti udržet optimální tělesnou teplotu. Vděčnými kusy oblečení jsou vlněné a fleecové svetry a mikiny. Při velkém chladnu je vhodné vrstvit více slabších zateplujících vrstev.
- **Vnější, izolační vrstva:** nepromokavé a prodyšné kalhoty, k tomu teplá prodyšná bunda. Overall prosím ne, velmi to ztěžuje čůrání v přírodě. Ideální jsou membránové bundy a kalhoty, které jsou vhodné skoro do každého počasí. Do hodně blátivého a deštivého počasí (i na mokrý sníh) jsou dobré tzv. bláťáky (bunda i kalhoty) – pogumované oblečení, nemusí se příliš často prát, jen vlhkým hadrem setřeme bláto.

### 6.5.3. Příklady vhodného oblečení dle ročních období:

#### Podzim/jaro

##### suché počasí:

- pevné nepromokavé boty
- tepláky či lépe softshellové kalhoty (jsou prodyšné, větruodolné a vodoodpudivé)
- triko s krátkým či dlouhým rukávem
- mikina
- bunda – opět doporučujeme softshellovou bundu či větrovku
- čepice, šáteček

##### v případě deště:

- gumáky + náhradní boty (např. na odpoledne po dešti)
- pogumované kalhoty (dělají se nepodšité i podšité do většího chladna) nebo nepromokavé kalhoty s PUL zátěrem
- nepromokavá bunda (pogumovaná či PUL zátěr) nebo pláštěnka
- příjemný je i klobouček proti dešti

#### Zima

- pohorky/sněhule – dbejte na správnou velikost! Obuv nesmí tlačit, jinak bude dětem zima. Z důvodu tepelného komfortu je vhodnější bota o číslo větší a dostatečně široká! Opět je ideální membránová obuv, která je nepromokavá a zároveň prodyšná.
- do bot vlněné ponožky
- podvlíkačky – jsou lepší než punčochy – v případě potřeby stačí vyměnit jen ponožky.
- softshellové kalhoty (zimní verze s flísem) či oteplovačky – do deště či mokrého sněhu vždy nepromokavé či pogumované kalhoty
- podvlékačí tílko
- triko s dlouhým rukávem
- mikina – fleece, vlna
- nepromokavá bunda
- kukla na hlavu či čepice + nákrčník. Na rozdíl od šály se nikam neplete a tak nehrozí nebezpečí zachycení za větve apod.
- nepromokavé rukavice. Doporučujeme palčáky, které více hřejí a děti si je snadněji nandají samy. Dobré jsou prodloužené rukavice, které se dají přetáhnout přes rukávy. Ve velkých zimách doporučujeme vrstvit i rukavice, dávat tenké pod palčáky. Dětem pak neprochladnou ruce při svačině, kdy si nechají vnitřní tenké

rukavičky a mohou pohodlně manipulovat s batůžkem, krabičkou se svačinou a pitím. Každé dítě by mělo mít s sebou 2 páry rukavic.

### Léto

- plné boty nebo sportovní sandály se špičkou
- Kraťásky, ¾ kalhoty, dlouhé kalhoty – dle teploty
- triko s krátkým či dlouhým rukávem z prodyšných materiálu (bavlna, len).
- klobouk nebo kšiltovka
- **Za deště** nepromokavá bunda, bláťáky a gumáky, popř. nepromokavý klobouk. Nezapomeňte na náhradní boty na odpoledne (málokdy prší celý den).

#### 6.5.4. Tipy, kde nakupovat

*E-shopy s dětským outdoorovým oblečením:*

<https://www.promaledobrodruhy.cz/>, <http://www.outdoorbaby.cz/>, <http://outdoorkids.cz>, <https://www.skibi.cz/reima>

*Sofshellové kalhoty a bundy:*

<http://www.kukadlo.cz/>, <http://www.su-rikata.eu/>, <http://www.detske-obleceni-fantom.cz/>, <http://www.veselanohavice.cz/>, <http://www.fler.cz/> - spousta prodejců šije přímo na míru

*Termoprádlo, kukly:*

<http://crawler-shop.cz/> (merinovina), <http://www.moirac.cz/>, <http://www.littleangel.cz/> (outlast)

Pogumované komplety mívají také v Lidlu (značka Lupilu či Crivit) nebo v Tchibu (TCM). Spousta věcí se dá levně sehnat na bazarech.

#### 6.5.5. Vybavení do jurty

Do jurty potřebuje každé dítě následující:

- kapsář s náhradním oblečením, které podle počasí a potřeby doplňuje rodič. Do kapsáře doporučujeme zařadit kompletní sadu oblečení, které má dítě běžně na sobě – tj. ponožky, kalhotky/slipy, tepláky, triko s krátkým/dlouhým rukávem, mikina. **Prosíme o průběžnou kontrolu kapsáře a jeho doplňování.**
- přezůvky,
- polštářek a deku na spaní (tenkou či teplejší dle aktuálního počasí), dostatečně skladné, aby se vešlo do boxu 38 x 45 x 15 cm,
- pyžamko na spaní, vše opatřené jmenovkami.

### 6.6. Pedagogičtí pracovníci - průvodci

Se skupinou 16 dětí pracují 2 průvodci. Průvodci s sebou vždy nosí 1 sadu univerzálního náhradního oblečení pro děti (kalhoty/kraťasy a triko dle ročního období, v chladném období i mikinu či svetr, spodní prádlo a ponožky má každé dítě stále v batůžku, vizte bod 6.5.1., náhradní obuv průvodci nenosí) a lékárničku.

Při práci s dětmi uplatňují průvodci přístup Respektovat a být respektován, prvky Montessori pedagogiky, Waldorfské pedagogiky, dodržují myšlenku lesních mateřských škol dle Asociace lesních mateřských škol a inspirují se okolní přírodou na kopci Výhon.

Průvodci ovládají zásady první pomoci. Průvodci se dále vzdělávají a pracují na svém osobním rozvoji.

Bližší informace o kvalifikaci a dosavadní praxi průvodců naleznete na internetových stránkách PŠ Výhonek [www.spolekvyhonek.cz](http://www.spolekvyhonek.cz).

Stejně jako ve státních mateřských školách má PŠ Výhonek vypracovanou Pedagogickou koncepci PŠ Výhonek.

## 6.7. Spolupráce a komunikace s rodiči

PŠ Výhonek chce maximálně podporovat spolupráci s rodiči. Komunitní způsob provozu je základem jeho udržitelnosti a zároveň spolupráce a dobré vztahy s rodiči mají pozitivní vliv na dítě.

Důležitou součástí filosofie Výhonku je společná práce a péče o prostor školky. Organizujeme brigády na pozemku a na jurtě, rodiče se podílí na pravidelném úklidu v jurtě. **Každá rodina by se měla zapojit do společné práce minimálně deseti hodinami za školní rok. Pokud tak z jakýchkoli důvodů nemůže učinit, prosíme o kompenzaci ve formě daru (300 Kč místo 1 hodiny).** Děkujeme za pochopení a především za zapojení!

Rodiče jsou informovaní o provozu PŠ Výhonek a aktivitách spolku Výhonek, z. s. emailem, prostřednictvím webových stránek nebo formou rodičovské schůzky.

**Rodičovské schůzky** se konají cca 2x za školní rok. Termín konání schůzky je oznámen rodičům emailem předem.

Rodič má právo projevit jakékoliv připomínky k chodu školky, rodič má právo svými náměty a nápady přispívat k obohacení výchovného programu. Nejlépe je tyto připomínky řešit ihned poté, co nastanou. Rodiče se mohou po domluvě s průvodcem podílet na aktivitách organizovaných PŠ Výhonek. Oceníme, může-li rodič dětem předat něco zajímavého ze svého života či profese, připravit pro ně program apod.

Návrhy a impulsy ze stran rodičů k činnosti průvodce jsou vítány v době, kdy se průvodce nevěnuje dětem (případně po předání dětí) nebo na společných schůzkách.

Záležitosti spadající do kompetence průvodce řeší rodič s průvodcem. V případě, že jde o záležitost, o které je třeba informovat vedení PŠ Výhonek, obrací se rodič na koordinátorku.

## 7. REVIZE PROVOZNÍHO ŘÁDU

Provozovatel si vyhrazuje právo Provozní řád PŠ Výhonek upravovat a doplňovat.

Rodiče jsou o změnách informováni nejméně 1 týden před změnou zasláním e-mailu na adresu rodiče dítěte.

V Židlochovicích, 20. března 2024